



Istituto Comprensivo Statale
“Michelangelo Buonarroti”



INDIRIZZO MUSICALE

VIA TEMBIEN,1 - 90135 PALERMO Tel./Fax 091 221001

Codice Miur: PAIC87100X - C.F. 80026500829

sito web: www.icsbuonarroti.edu.it

email: paic87100X@istruzione.it - PEC: paic87100x@pec.istruzione.it

Prot. n. 5373/E8

Palermo, 05/10/2021

A tutti i lavoratori
Ai genitori
Ai fornitori esterni
Al Medico Competente
Alle RSU
AL RSPP
Al RLS
Alla DSGA
All'Albo

OGGETTO: Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro dell'ICS “Michelangelo Buonarroti” di Palermo. Aggiornamento ottobre 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Piano scuola del M.I. a.s.2021- 2022;
- Vista la nota M.I. 1107 del 22-07-2021 “Nota di accompagnamento alle Indicazioni del Comitato tecnico del 12-07-2021

- Visto il Protocollo di Intesa del 14-08-2021 per l’anno scolastico 21-22 tra il Ministero di Istruzione e le OO.SS. “Protocollo di Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19” ed in particolare il punto 12 “Costituzione di una Commissione”;
- Visto il D L 111del 06-08-2021
- Vista la Nota ISS-M. Salute- Inail del 1- 09-2021 “Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-COV-2 in ambito scolastico-a.s.2021-2022”;;
- Vista la nota USR Sicilia 24564 del 01/09/2021;
- Vista la Nota M.I. 953 del 09-09-2021 “Indicazioni in merito alle modalità di controllo semplificato del possesso della certificazione verde Covid 19 in corso di validità del personale docente e ATA”;
- Vista la nota del M.I. n.1585 dell’11-09-2021-lavoratori fragili;
- Visto il DL 122 del 10-09-2021
- Considerata la riunione periodica sulla sicurezza svoltasi il 10/09/2021 alla presenza della

RSPP e RLS dell'Istituto

- Sentito il Medico competente Dott. Guido Lacca, nominato in data 14/05/2021;
- Visto il piano delle attività del personale ATA a cura della Dsga e il relativo Piano delle Pulizie;
- Considerato il perdurare della situazione di emergenza sanitaria
- Considerata l'esigenza primaria di tutelare la salute dei Dipendenti e degli Utenti del servizio di istruzione erogato da questa istituzione scolastica mediante l'adozione di comportamenti idonei a prevenire la diffusione del COVID-19
- Ritenuto di dovere procedere all'aggiornamento del protocollo già in vigore per renderlo compatibile alle nuove indicazioni normative, alcune delle quali citate in premessa;
- fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative per il contenimento del Covid-19;

DISPONE CHE

siano attuate le misure di sicurezza in materia di prevenzione e protezione dei rischi, da porre in essere unitamente alle procedure operative di dettaglio, ai fini della limitazione da contagio del virus Covid-19, ed in particolare siano poste in essere le sotto elencate misure di prevenzione e protezione:

➤ **Assicurare adeguata informazione riguardo a:**

- 1. obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria .
- 2. l'obbligo di dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e allontanarsi immediatamente informando il Dirigente Scolastico; **(1)**
- 3. obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nei locali scolastici (tra cui in particolare, il possesso della certificazione verde, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, indossare correttamente la mascherina,)
- 4. obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

➤ **DL n. 111 del 6 agosto 2021 Regolamentare le modalità di ingresso del Personale dipendente nei locali scolastici attraverso le sottoelencate misure:**

1. tutto il personale dipendente per accedere nel luogo di lavoro deve presentarsi al lavoro indossando correttamente i DPI (mascherine di protezione) per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio;
2. Tutto il personale scolastico deve essere in possesso della **certificazione verde** per accedere ai locali dell'istituzione scolastica e deve essere sottoposto a controllo giornaliero dai soggetti delegati al controllo dal dirigente scolastico
Ove l'autorità sanitaria competente territorialmente richiedesse ulteriori misure specifiche (per es. l'esecuzione del tampone sui lavoratori), l'Istituto fornirà la massima collaborazione.
Ove si provveda alla misurazione della temperatura con idoneo dispositivo di rilevamento, il personale addetto a tale operazione sarà dotato di:

- di idonei DPI (guanti monouso e mascherina facciale ffp2) per la protezione dal rischio contagio;

Detto personale potrà:

- isolare il soggetto che, anche dopo l'ingresso, dovesse manifestare una temperatura corporea superiore a 37.5°C e suggerirà allo stesso di non recarsi al pronto soccorso, ma di contattare il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni (2).

➤ **DL 122 del 10 settembre 2021 Regolare le modalità di ingresso del Personale esterno nei locali scolastici attraverso le sottoelencate misure:**

L'accesso di **personale esterno** sarà gestito, secondo le seguenti indicazioni:

Tutto il personale esterno deve essere in possesso della certificazione verde per accedere ai locali dell'istituzione scolastica e deve essere sottoposto a controllo giornaliero dai soggetti delegati al controllo dal dirigente scolastico

- occorre ridurre quanto più possibile l'accesso di personale esterno all'interno dell'istituto. In generale si attueranno specifiche procedure (di ingresso, transito ed uscita mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nelle varie aree /uffici coinvolti). Gli uffici di presidenza dovranno ricevere su appuntamento e gli uffici di segreteria potranno ricevere il pubblico solo nei casi di urgenza ed indifferibili e negli orari previsti. Si dovranno privilegiare le comunicazioni tramite mail e telefono. In generale si prevede che apposito personale preposto sarà incaricato di monitorare e vigilare il rispetto delle procedure sopra citate;
- saranno limitati al minimo i contatti di personale esterno con il personale dipendente di istituto;
- sarà impedita/limitata la discesa dai mezzi degli autisti nelle aree esterne carrabili degli immobili scolastici di competenza dell'istituto ove non correlato all'attività da svolgere. In tal caso l'autista dovrà essere corredato di idonei D.P.I., in caso contrario non avrà alcun accesso in aree interne/esterne di competenza dell'istituto. Il personale preposto all'accoglienza e avente funzione di coordinamento con l'autista/operatore del mezzo dovrà accertarsi della disponibilità di tutti i D.P.I. (mascherine e guanti, ecc.) da parte dello stesso e o degli operatori che lo accompagnano. Il personale in ingresso sprovvisto di D.P.I. sarà invitato ad uscire dalle aree di istituto;
- è fatto obbligo ai trasportatori/fornitori, utenti le cui attività non comportano l'accesso agli spazi esterni o interni dei locali scolastici di raggiungere l'area dedicata alle operazioni da svolgere per la scuola, senza sostare in altre aree, comprese quelle comuni;
- Nel caso sia indifferibile l'accesso ai locali scolastici di eventuale personale esterno:
- sarà impedito l'utilizzo dei servizi igienici;
- per eventuale consegna documenti, carico/scarico di materiale occorrerà rispettare e far rispettare la distanza di sicurezza di almeno un metro tra gli operatori;
- qualora fosse necessario l'ingresso di operatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione, ecc.) gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole e procedure previste, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali e ambienti dell'istituto già descritte nel precedente paragrafo;
- l'Istituto renderà disponibile ad ogni impresa appaltatrice/fornitore/utente i contenuti del presente Protocollo di regolamentazione interno e vigilerà con il proprio personale preposto, all'uopo delegato, affinché ogni impresa appaltatrice/fornitore/utente che a qualunque titolo accede in aree interne e/o esterne di competenza dell'istituto, ne rispetti integralmente le disposizioni.
- per lavori di lunga durata sarà consentito agli operatori esterni l'uso di servizi igienici dedicati.

➤ **Regolamentare le operazioni di pulizia e sanificazione in istituto attraverso le sottoelencate misure:**

- i Collaboratori scolastici assicureranno la pulizia giornaliera, all'ingresso e a fine turno, e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago;
- nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali e/o aree scolastiche, l'amministrazione scolastica provvederà a far pulire e sanificare i suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione;
- Ciascun assistente amministrativo e ciascun collaboratore scolastico igienizzerà con le soluzioni alcoliche fornite i propri strumenti di lavoro prima del loro utilizzo (tastiere, mouse, manici di scopa, etc.);
- È stato redatto dal DSGA apposito e specifico Piano delle Pulizie al fine di intensificare le pulizie e le disinfezioni dei servizi igienici e degli ambienti di lavoro;
- i Collaboratori scolastici garantiranno la pulizia giornaliera a più cicli degli ambienti di lavoro secondo le indicazioni e disposizioni impartite dal DSGA e/o direttamente dal Datore di Lavoro;
- l'Amministrazione scolastica garantirà l'apposizione di cartelli che indichino le corrette modalità di comportamento dell'utenza (regolamentazione di accesso in aree comuni, segnaletica di mantenimento della distanza interpersonale, ecc.);
- E' prevista una sanificazione periodica dei locali scolastici da parte di ditte certificate.

➤ **Regolamentare le precauzioni igieniche personali attraverso le sottoelencate misure:**

- tutte le persone presenti a scuola dovranno adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, lavandole spesso con acqua e sapone e utilizzando i gel igienizzanti;
- tutti dovranno attenersi scrupolosamente a garantire l'attuazione delle misure igienico-sanitarie previste dall'Allegato 1 al DPCM del 08/03/2020;
- la DSGA provvederà a mettere a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani nei bagni e nei corridoi, anche grazie a specifici dispenser di gel igienizzanti collocati in punti facilmente individuabili;
- è obbligatorio utilizzare mascherine e guanti;
- la DSGA provvederà a mettere a disposizione dei lavoratori i necessari DPI (guanti e mascherine con certificazione CE), compatibilmente con la loro disponibilità sul mercato.
- **Uso dei Dispositivi di Protezione Individuale – D.P.I**
 - tutto il personale dipendente ed in generale tutte le persone presenti a scuola dovranno utilizzare mascherine e dispositivi di protezione (guanti e mascherine) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. Al personale interno saranno fornite

mascherine di tipo chirurgico e/o del tipo FFP2 sulla scorta della disponibilità del mercato. Tutte le mascherine saranno corredate di marchio CE e conformi EN 149. E' infine previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina anche del tipo chirurgica. Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della Sanità;

In caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dell'autorità sanitaria.

➤ **Gestione degli spazi comuni attraverso le sottoelencate misure:**

- l'accesso agli spazi comuni sarà contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano;
- i Collaboratori scolastici garantiranno, sotto la sorveglianza del DSGA, la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, dei predetti spazi comuni;

➤ **Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione- si prevede:**

- di evitare, per quanto possibile, incontri e riunioni scolastiche in presenza che in alternativa dovranno essere, preferibilmente, effettuate con modalità di collegamento da remoto. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, si prevede di limitare al minimo la partecipazione necessaria e comunque dovrà sempre garantirsi il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/ aerazione dei locali;
- . Ove possibile si garantirà la formazione in presenza. Laddove il numero dei corsisti è rilevante si adotterà il sistema di formazione a distanza, ove compatibile.

➤ **Gestione di una persona sintomatica in istituto(si richiamano le indicazioni operative emanate dall'Assessorato della salute della regione Sicilia del 24 settembre 2020, prot. 33108 e le indicazioni del Protocollo di sicurezza del 14-08-2021- art.10):**

Alunno con sintomatologia a scuola:

- Nel rispetto delle indicazioni per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, emanato dal I.S.S, il docente o qualsiasi operatore scolastico in servizio che viene a conoscenza di un alunno sintomatico, dovrà avvisare il referente scolastico per COVID 19, presente nel plesso o il suo sostituto.
- Il referente scolastico per COVID 19 dovrà avvisare immediatamente la Dirigente scolastica o la prima collaboratrice e telefonare immediatamente ai genitori/tutori legali.
- Il referente o suo sostituto dovrà ospitare l'alunno nella stanza o nell'Area Accoglienza dedicata e procedere alla rilevazione della temperatura mediante l'uso del termometro che non prevede il contatto, disponibile nel plesso di appartenenza
- L'alunno dovrà rimanere in compagnia di un adulto che dovrà mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro e indossare la mascherina chirurgica fino a quando non sarà affidato ad un genitore /tutore/delegato
- Il referente o suo sostituto dovrà fare indossare la mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai sei anni e se la tollera o, in mancanza, dovrà far rispettare l'etichetta respiratoria (tossire o starnutire direttamente su un fazzoletto di carta o nella piega del gomito).

- I collaboratori scolastici del plesso, dotati di guanti e mascherine, dovranno pulire e disinfettare la stanza o l'area dedicata, dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/ MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso e seguire le indicazioni fornite
- Il referente COVID o suo sostituto dovrà fornire, su richiesta del Dipartimento di prevenzione (DdP), l'elenco dei compagni di classe e degli insegnanti del caso confermato che sono stati in contatto nelle 48 precedenti l'insorgenza dei sintomi. Sarà il DdP a individuare e comunicare la strategia adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- La scuola contestualmente alla famiglia avviserà anche l'USCA di riferimento.

Le indicazioni operative dell'Assessorato alla salute della regione Sicilia chiariscono che *“nelle more del completamento delle fasi di somministrazione del tampone, gli alunni della classe nella quale era presente il caso sintomatico, continueranno a frequentare l'istituto scolastico fino ad eventuale accertamento di positività del caso”*.

Operatore scolastico con sintomatologia a scuola

assicurarsi che l'interessato indossi mascherina chirurgica
 l'operatore dovrà tornare a casa e consultare il MMG;
 il MMG richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al DdP;
 il DdP provvederà all'esecuzione del test diagnostico

Anche in tal caso verrà allertato il referente scolastico COVID 19 e contattata l'USCA di riferimento

In riferimento alla gestione dei contatti stretti e alla riammissione a scuola per alunni e operatori sottoposti a tampone e per altri casi con sintomatologia non riconducibile a Covid 19, si richiama il documento n.58/2020 dell'ISS

➤ **Sorveglianza sanitaria / medico competente / RLS) si prevede che il medico competente svolga i seguenti adempimenti;**

- la sorveglianza sanitaria sia effettuata rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo) e non venga interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
 - ove ritenuto necessario effettui le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collaborerà con il datore di lavoro, il R.S.P.P. ed il RLS;
- il medico competente segnalerà all'Amministrazione scolastica le situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Amministrazione provvederà alla loro tutela nel rispetto della privacy;
- il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. In considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori;
- il medico competente sarà coinvolto periodicamente, per l'identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19. Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettuerà la visita medica precedente alla ripresa del lavoro anche per valutare profili

specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

➤ **Sorveglianza sanitaria / alunni fragili**

E' presa altresì in considerazione la presenza di alunni "soggetti fragili", esposti ad un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid 19.

Le specifiche situazioni di alunni in condizione di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia di rappresentare tale condizione alla scuola mediante apposito modulo e con documentazione a supporto.

L'Amministrazione ha costituito il **Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo di regolamentazione** con la partecipazione delle rappresentanze sindacali di Istituto(art.12 del protocollo di intesa M.I. e OO.SS. del 14/08/2021.

Di detto Comitato fanno parte i seguenti componenti:

- Il Datore di lavoro Prof.ssa Iole Ciaccio;
- Il Medico Competente - Dott. Guido Lacca;
- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - Arch Enrichetta Piraino;
- il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - Ins Emma Manuli;
- L'Assistente amministrativo Sig.ra Maura Prestipino Cesarj
- Gli Addetti al servizio di prevenzione e protezione (Dirigenti Coordinatori dell'emergenza):

- Plessi Centrale Via Tembien e Via Zaire,47 - Prof.ssa Greco Maria
- Plesso Castellana - Ins. Busalacchi Sabrina
- Plesso Livio Bassi - Ins. Nigro Concetta
- Plesso Via Zaire,21 - Ins. Gambino Vincenza

Il protocollo di regolamentazione di istituto si prevede possa essere oggetto di futuri aggiornamenti, in relazione alla emanazione di specifiche ed ulteriori disposizioni impartite normativamente successivamente alla data del presente Provvedimento, e comunque ogni volta che il datore di lavoro lo ritenga necessario. Tale attività di aggiornamento sarà formalizzata dal Datore di lavoro con il supporto del Comitato di istituto delegato della gestione del COVID-19.

Tutte le azioni sopra evidenziate saranno oggetto di periodica campagna di informazione per tutto il personale dipendente dell'istituto nonché, formalizzate ai datori di lavoro delle ditte esterne erogatrici di servizi che opereranno all'interno dell'istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Iole Ciaccio

Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i.
e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Note

(1) I dati potranno essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non dovranno essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di un lavoratore risultato positivo al COVID-19); sarà fornita apposita informativa, anche orale; sono incaricati del trattamento dei dati il personale di segreteria, i collaboratori del DS e tutti i lavoratori che vengano anche occasionalmente a conoscenza di informazioni e dati sensibili, già a suo tempo ufficialmente nominati. In caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, l'Ufficio del personale assicurerà modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie saranno assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di

aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e nei confronti dei suoi colleghi.

(2) La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, avverrà ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine potrà essere rilevata la temperatura, ma non potrà essere registrato il dato acquisto. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali; sarà fornita l'informativa sul trattamento dei dati personali, anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa: la finalità del trattamento è la prevenzione dal contagio da COVID-19, la base giuridica è l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, la durata dell'eventuale conservazione dei dati fa riferimento al termine dello stato d'emergenza.