

DENOMINAZIONE UFFICIO livello dirigenziale	DENOMINAZIONE UFFICIO livello non dirigenziale	COMPETENZE	NOMINATIVO	QUALIFICA	RECAPITO TELEFONICO	PEO	PEC
Presidenza		è responsabile della gestione del personale, delle risorse finanziarie e strumentali, cura la pianificazione delle attività didattiche e la promozione di un ambiente educativo inclusivo. Il dirigente scolastico è anche il legale rappresentante dell'istituzione scolastica.	Iole Ciaccio	Dirigente	091 2210101 (centralino)	paic87100x@istruzione.it	paic87100x@pec.istruzione.it
	Servizi Generali Amministrativi	il DSGA, ovvero il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, si occupa di gestire e coordinare tutti i servizi amministrativi, contabili e del personale ATA (Amministrativo, Tecnico e Ausiliario) dell'istituto. Sovrintende alla gestione finanziaria, alla contabilità, ai rapporti con il personale, all'inventario dei beni.	Francesco Albanese	DSGA		ds.ioleciaccio@icsbuonarroti.edu.it	
	Vice Presidenza	• coordinano le figure di sistema competenti; è referente dell'organizzazione di iniziative esterne/interne alunni/docenti; • cura i rapporti con i genitori; • vigila sull'orario di servizio e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale; • organizza le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico; • calendarizza gli incontri di programmazione, gli incontri con le famiglie e gli scrutini; • controlla le firme dei docenti alle attività collegiali programmate; • controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);	Maria Greco Stefano Baglio Sabrina Busalacchi	1° collaboratore 2° collaboratore Responsabile Plesso Castellana			
	Coordinatori plesso		Concetta Nigro Antonella Rinaudo	Responsabile Plesso L. Bassi Coord. Infanzia Plesso - Castellana e L. Bassi			
	Funzioni strumentali	si occupano di specifici settori per ottimizzare le risorse, migliorare i servizi e promuovere innovazione.	Teresa Galifi Rosa Pillitteri Caterina Candola Adelina Palmeri Daniela Basile Gabriella Mirabella	FFSS, Area Ptof - Didattica FFSS Area Alunni FFSS Area Inclusione			
	Assistenti amministrativi	Il personale ATA (Amministrativo, Tecnico e Ausiliario) supporta la scuola in diverse aree, come la gestione amministrativa, la manutenzione degli edifici, la sorveglianza degli alunni e la gestione delle attività didattiche.	Di Maio Cinzia Molica Gioacchino Argento Alba Polizzotto Rosalia Licata Maria Sciortino Desiderata Lombino Laura	Uff. Docenti e ATA Uff. Docenti e ATA Uff. Docenti e ATA Uff. Docenti e ATA Uff. Protocollo Uff. Contabilità Uff. Alunni			